

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS Sonucuna göre İlk Defa Kamu Hizmetine Atanma (B grubu kadrolar için)	1) Yerleştirme Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı, 2) Açıktan Atama Başvuru Formu, 3) Mezuniyet Belgesi, 4) Fotoğraf, 5) Mal Bildirim Formu, 6) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 7) Dilekçe, 8) Adli Sicil, Sağlık ve Askerlikle ilgili Beyanlar, 9) (*) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, 10) Yerleştirilen kadro için "Tercih Kılavuzu" nda belirtilen niteliklere ilişkin belgeler.	30 İş Günü
2	Sözleşmeli Personel Başvuruları	1) Başvuru Formu 2) Özgeçmiş Formu 3) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4) Mezuniyet Belgesi 5) İş tecrübelerini gösterir SGK'dan alınacak olan hizmet döküm belgesi 6) Çalıştıkları kurumlardan alınacak olan iş tecrübelerini gösterir belgeler 7) YDS Sonuç Belgesi 8) Fotoğraf 9) (*) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, 10) İlanda belirtilen diğer tercih sebeplerini taşıdığını gösterir belgeler (varsa)	30 İş Günü
3	Naklen Atama İşlemleri	1) Dilekçe	30 İş Günü

4	Bilgi Edinme Başvuruları	1) Bilgi Edinme Formu 2) E-posta Yoluyla Başvuru	15 İş Günü
5	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereğince Yapılan Başvurular	1) Dilekçe	30 Takvim Günü
6	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	1) Fiyat Teklif Mektubu	3 İş Günü
7	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Muhasebe Birimine Bildirilmesi	1) Fatura 2) KDV dâhil 2.000 TL üzerinde yapacakları ödemelerde Vergi Borcu Yoktur yazısı Not: Fatura üzerine ödeme yapılacak banka hesap numarasının yazılması veya dilekçe ile ödeme yapılacak banka hesap numarasının bildirilmesi gerekmektedir.	3 İş Günü

(*) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında geçen süreler dâhil edilmemiştir.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü
İsim : Mehmet ÖZÇELİK
Unvan : Koordinatör
Adres : Konevi Mah. Feritpaşa Cad. No: 18, 42040
Meram/Konya
Tel. : 0332 280 2897
Faks : 0332 280 2851
E-posta : mehmet.ozcelik@kop.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı Makamı
İsim : Halil İbrahim TONGUR
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Konevi Mah. Feritpaşa Cad. No: 18, 42040
Meram/Konya
Tel. : 0332 280 2847
Faks : 0332 280 2900
E-posta : halil.tongur@kop.gov.tr