

# KAMU İHALE BÜLTENİ

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

- *Ön İlan*
- *İhale İlanı*
- *Düzeltilme İlanı*
- *İptal İlanı*



## İÇİNDEKİLER

|   |          |
|---|----------|
| <b>A- 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ İLANLAR.....</b> | <b>4</b> |
| 1. İHALE ÖN İLANLARI.....                             | 4        |
| 1.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 4        |
| 2. İHALE İLANLARI .....                               | 4        |
| 2.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 4        |
| 3. İHALE DÜZELTME İLANLARI .....                      | 10       |
| 3.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 10       |
| 4. İHALE İPTAL İLANLARI.....                          | 11       |
| 4.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 11       |
| 5. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE İLANLARI.....                | 11       |
| 5.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 11       |
| 6. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE DÜZELTME İLANLARI.....       | 11       |
| 6.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 11       |
| 7. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE İPTAL İLANLARI .....         | 11       |
| 7.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 11       |
| 8. 13(b)/1 KAPSAMINDAKİ İHALE İLANLARI .....          | 11       |
| 8.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 11       |
| 9. 13(b)/1 KAPSAMINDAKİ İHALE DÜZELTME İLANLARI ..... | 11       |
| 9.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....  | 11       |
| 10. 13(b)/1 KAPSAMINDAKİ İHALE İPTAL İLANLARI .....   | 11       |
| 10.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ ..... | 11       |

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>B- 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA OLMAYAN İLANLAR (DİĞER İLANLAR).....</b> | <b>12</b> |
| 1. İSTİSNA İHALE İLANLARI .....   | 12        |
| 1.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 12        |
| 2. İSTİSNA DÜZELTME İLANLARI .....  | 12        |
| 2.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 12        |
| 3. İSTİSNA ZEYİLNAME.....   | 12        |
| 3.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 12        |
| 4. İSTİSNA İPTAL İLANLARI.....  | 12        |
| 4.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 12        |
| 5. KAPSAM DIŞI İHALE İLANLARI.....  | 12        |
| 5.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 12        |
| 6. KAPSAM DIŞI DÜZELTME İLANLARI.....                                       | 12        |
| 6.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 12        |
| 7. KAPSAM DIŞI ZEYİLNAME .....  | 13        |
| 7.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 13        |
| 8. KAPSAM DIŞI İPTAL İLANLARI .....   | 13        |
| 8.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 13        |
| 9. KAPSAM DIŞI SATIŞ İHALELERİNİN İLANI.....                                | 13        |
| 9.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ .....                        | 13        |

**A- 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ İLANLAR****1. İHALE ÖN İLANLARI****1.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İhale Ön İlanı" bulunmamaktadır.

**2. İHALE İLANLARI****2.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

1

PLANLAMA RAPORU DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR

**BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ-11.BÖLGE EDİRNE DİĞER ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Kırklareli 3. Grup Gölet ve Sulamaları Planlama Raporu danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanununun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

**İhale Kayıt Numarası : 2015/175079**

**1-İdarenin**

- a) Adresi : Eski Terminal Yanı 22100 . Edirne Merkez/Edirne  
b) Telefon ve faks numarası : 2842148185 - 2842253194  
c) Elektronik Posta Adresi : dsi11@dsi.gov.tr  
ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**2- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 8 Adet Gölet ve Sulamanın Planlama Raporu Yapımı  
Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.  
b) Yapılacağı yer : Kırklareli  
c) İşin süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 540 takvim günüdür

**3- Ön yeterlik değerlendirmesinin**

- a) Yapılacağı yer : DSİ 11. Bölge Müdürlüğü-Planlama Şube Müdürlüğü/Edirne  
b) Tarihi ve saati : 30.12.2015 15:00

**4. Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1** Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,  
**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

**4.1.2.** Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3** Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,

**4.1.4** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

**4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:**

150.000 TRY (Türk Lirası) tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu, Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

**4.2.2. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

**4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:**

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar. Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin değerlendirilmesinde ;

a) Toplam ciro için en az 500.000 TRY (Türk Lirası)

b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işleri için, 350.000 TRY (Türk Lirası) tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.

**4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında 600.000 TRY (Türk Lirası) tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

gösteren belgeler.

#### 4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) Anahtar Teknik Personel:

| Pozisyonu                  | Adet | Toplam Tecrübe | Benzer İş Tecrübe |
|----------------------------|------|----------------|-------------------|
| Proje Müdürü (İnşaat Müh.) | 1    | 7 Yıl          | 3 Yıl             |
| İnşaat Mühendisi           | 1    | 7 Yıl          | 3 Yıl             |

(1) Adayın veya isteklinin organizasyon yapısına ilişkin bilgi formları ile kendisi veya yönetici kadrosunun, anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun istenilmesi zorunludur.

(2) Teknik personelin ve yeterli kriteri olarak öngörülen anahtar teknik personelin sayısı ve meslek alanları ile mesleki deneyiminin, ihale konusu işin niteliğine uygun şekilde belirlenmesi ve bu personelin, ihale konusu işin uzmanı olması zorunludur.

(3) Anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle; danışmanlık hizmet işleri ile ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin mesleki deneyimi özgeçmiş formuyla, ilgisine göre son başvuru veya ihale tarihi itibarıyla aday veya isteklinin bünyesinde bulunduğu hususu ise, son başvuru veya ihale tarihinden bir önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı "Hizmet Bildirimi" ile tevsik edilir. İlgili mevzuatı gereği kaydolabileceği bir meslek odası bulunmayan anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi diploma veya mezuniyet belgesi ile, kamuda geçen toplam deneyim süresi ise hizmet çizelgesi ve/veya diploma ya da mezuniyet belgesi tevsik edilir.

(4) Bir ihalede anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda sözleşmenin uygulanmasında teknik personel olarak istihdam edilebilir.

(5) İş ortaklıklarında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve özel ortaklara ait anahtar teknik ve teknik personelin tamamı değerlendirilir. Konsorsiyumlarda, koordinatör ortağa ve diğer ortaklara ait anahtar teknik ve teknik personel işin uzmanlık gerektiren kısımları göz önünde bulundurularak, ayrı ayrı istenir ve değerlendirilir.

(6) Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, adayın bünyesinde çalıştıklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler. İsteklinin teknik personel olarak bildirdiği kişiler ise ihale konusu işte çalışacaklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler.

(7) Anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilen kişiler, aday veya isteklinin bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, başka bir gerçek veya tüzel kişide bünyesinde çalışamazlar.

(8) Anahtar teknik personel ve teknik personel niteliğine sahip gerçek kişi aday veya istekli, şahıs şirketi ortakları, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklar, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, Murahhas Müdür ve Genel Müdür ortakları, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilmesi durumunda, aday veya isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz.

b) Teknik Personel:

#### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. Su ve Toprak Kaynakları Projelerini Geliştirmek Gayesi ile Hazırlanmış Master Plan, Baraj, Gölet veya Sulama Planlama Raporu yapım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

5. Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 10 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli istekliler lehine % 15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. Ön yeterlik dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 200 TRY (Türk Lirası) karşılığı DSİ 11. Bölge Müdürlüğü-Planlama Şube Müdürlüğü/Edirne adresinden satın alınabilir. Ön yeterliğe başvuracak olanların Ön yeterlik dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

9. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar DSİ 11. Bölge Müdürlüğü-Planlama Şube Müdürlüğü/Edirne adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

10. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

## PROJE YAPIMI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR

**KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI**

Girişimcilik Ve Yenilik İhtiyaç Analizi Araştırma Projesi danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanunun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

**İhale Kayıt Numarası : 2015/172330**

**1-İdarenin**

- a) Adresi : Horozluhan Mah. Ankara Cad. 201 42110 Selçuklu/Konya  
b) Telefon ve faks numarası : 3322802800 - 3322802900  
c) Elektronik Posta Adresi : bilgi@kop.gov.tr  
ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**2- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Bölgenin mevcut potansiyeli ile kalkınmasına yönelik başta sanayi alanı olmak üzere girişimcilik, yenilik, AR-GE, inovasyon, üniversite-sanayi işbirliği konularında araştırma, analiz, inceleme çalışmalarının yaptırılması amacıyla danışmanlık hizmeti Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.  
b) Yapılacağı yer : KOP Bölgesi (Aksaray, Karaman, Konya ve Niğde) İlleri  
c) İşin süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 400 takvim günüdür

**3- Ön yeterlik değerlendirmesinin**

- a) Yapılacağı yer : Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Hizmet Binası  
b) Tarihi ve saati : 30.12.2015 14:00

**4. Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1** Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

**4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,

**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**4.1.2.** Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3** Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,

**4.1.4** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

**4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:****4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:**

150.000 TRY (Türk Lirası) tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu, Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

**4.2.2. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

**4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:**

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar. Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin değerlendirilmesinde ;

a) Toplam ciro için en az 450.000 TRY (Türk Lirası)

b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işleri için, 300.000 TRY (Türk Lirası) tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.

**4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:****4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan 500.000 TRY (Türk Lirası) tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

**4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) Anahtar Teknik Personel:

Proje Yöneticisi (Takım Lideri) (1 Kişi)

Takım lideri proje bileşenlerinin tamamının yerine getirilmesi, İdare ve 3. taraflarla iletişimin yürütülmesi, çıktılarının bu şartname ile tanımlanan kalite standartlarına uygun olarak yapılmasından sorumludur. Ayrıca Proje Yöneticisi olarak belirlenen kişi projenin genel koordinasyonundan sorumlu olacaktır. İdare adına veya İdarece istenen proje ile ilgili her türlü bilgilendirme ve sunumlar bu kişi tarafından gerçekleştirilecektir.

Kalifikasyonları ve Deneyimi

Mühendislik veya İktisadi ve İdari Fakültelerinin herhangi bir bölümünden mezun olmak

En az 10 yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak

Benzer iş konularında 5 yıl çalışmış olmak



**DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

---

Benzer iş konularında en az iki projede proje yöneticisi olarak görev yapmış olmak

İngilizce lisanını biliyor olmak (özgeçmişte belirtilecektir)

Yukarıda belirtilenlere ek olarak aşağıdaki özellikler avantaj olarak değerlendirilecektir. (teknik teklif aşamasında kanıtlayıcı belge sunulacaktır)

Yüksek Lisans / Doktora eğitim durumu

Konu ile ilgili sertifika veya sertifikalar

b) Teknik Personel:

Danışman Firmanın çalışma süresince aşağıdaki özellikleri belirtilen anahtar teknik personel, teknik personel ve yardımcı personeli tam zamanlı olarak bünyesinde çalıştırması zorunludur.

Ayrıca Danışman Firma anahtar teknik personel, teknik personel ve yardımcı personel dışında işin gerekliliklerine göre yarı zamanlı veya belirli süreli personel çalıştırabilecek olup bu durumdan doğacak bütün yasal sorumluluklar Danışman Firmaya ait olacaktır.

Anahtar Teknik Personele İlişkin Bilgiler;

Proje Yöneticisi

Danışman Firma tarafından çalışma süresince proje yöneticisi olarak istihdam edilecek kişinin asgari aşağıdaki şartları sağlaması zorunludur.

Mühendislik veya İktisadi ve İdari Fakültelerinin herhangi bir bölümünden mezun olmak,

En az 10 yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak,

Benzer iş konularında 5 yıl çalışmış olmak,

Benzer iş konularında en az iki projede proje yöneticisi olarak görev yapmış olmak,

İngilizce lisanını biliyor olmak (özgeçmişte belirtilecektir),

Proje yöneticisi olarak belirlenen kişi projenin genel koordinasyonundan sorumlu olacaktır. İdare adına veya İdarece istenen proje ile ilgili her türlü bilgilendirme ve sunumlar bu kişi tarafından gerçekleştirilecektir.

Teknik Personel (3 kişi)

Danışman Firma proje süresince Kalkınma Uzmanı, Veri Analisti ve Süreç Yönetimi Uzmanı olmak üzere aşağıda özellikleri verilen personelleri tam zamanlı istihdam edecektir. Projede yer alacak teknik personelin özgeçmişini işe başlamadan önce kontrol teşkilatına sunulacaktır.

Kalkınma Uzmanı

Üniversitelerin Mühendislik veya İktisadi ve İdari Fakültelerinin ilgili bölümlerinin birinden mezun olmak,

En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak,

Asgari 3 yıl sanayi, girişimcilik ve AR-GE alanlarında çalışmış olmak (özgeçmişte belirtilecek olup idare gerekli görmesi halinde kanıtlayıcı belge isteyebilir),

Benzer iş konularında en az iki projede görev almış olmak.

Veri Analisti

Üniversitelerin Ekonometri, Matematik, İstatistik ve Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinin birinden mezun olmak,

En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak,

En az 3 yıl veri analisti olarak görev yapmış olmak,

Benzer iş konularında en az iki projede görev almış olmak,

Süreç Yönetimi Uzmanı

Üniversitelerin İktisadi ve İdari veya Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak,

En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak,

En az 3 yıl süreç yönetimi konusunda görev yapmış olmak,

Süreç Yönetimi konusunda tecrübeli olmak (öz geçmiş ile belirtilecek olup idare gerekli görürse kanıtlayıcı belge isteyebilecektir).

Yardımcı Personel ve Yarı Zamanlı Uzmanlara İlişkin Bilgiler;

Yardımcı Personel (1 kişi)

Proje süresince yardımcı personel olarak tam zamanlı proje asistanı çalıştırılacak olup proje asistanı asgari aşağıda belirtilen niteliklerde olacaktır.

Proje Asistanı

Üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilimler veya Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinin birinden mezun olmak,

En az 3 mesleki yıllık tecrübeye sahip olmak,

Proje asistanı idare binasında çalışacak olup gerekli ofis ortamı idare tarafından sağlanacaktır. Proje asistanı maaşı en az ilgili odanın belirlediği brüt maaş miktarı tutarında olacaktır.

Yarı Zamanlı Uzmanlar

Yarı zamanlı personeller konusunda uzman kişiler olacak olup asgari aşağıdaki niteliklere sahip olacaktır.

En az lisans mezunu olmak (özgeçmiş ile beyan edilecektir)

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

Asgari 3 yıl mesleki deneyime sahip olmak

Yarı zamanlı personellerin nitelikleri özgeçmiş ile kontrol teşkilatına sunulacaktır.

Danışman Firmanın çalışma ekibinde yer alan tam zamanlı çalışacak personelin sözleşme boyunca görevine devam edeceğine dair taahhütte bulunması gerekmektedir. Sürekli iş göremezlik, tutukluluk vb. gibi çeşitli sebeplerden dolayı görevine devam edemeyecek veya etmek istemeyen çalışanın yerine 10 (on) gün içerisinde aynı niteliklerde ve İdare'nin uygun bulduğu bir çalışanın göreve getirilmesi gerekmektedir. Bu değişiklikler nedeniyle Danışman Firma ek süre ve ücret talep edemeyecektir.

Danışman Firma yarı zamanlı uzman değişikliği yapması durumunda idareye yazılı olarak bildirecek ve yeni gelen uzmanın özgeçmişini kontrol teşkilatına sunacaktır. İdare gerekli görmesi halinde proje kapsamında çalıştırılan yarı zamanlı uzmanlarda değişiklik talep edebilir. Değişiklik talep edilmesi halinde Danışman Firma söz konusu personelin yerine en geç 20 (yirmi) gün içerisinde aynı nitelikte yeni bir personel getirecektir. Çalışacak yarı zamanlı personellerin yapacağı faaliyetin içeriği ile ilgili olarak tecrübe sahibi olması istenecektir.

#### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

**4.4.1.**Girişimcilik, Yenilikçi Girişimciliğe Yönelik Analiz, Etüd, Araştırma Projeleri veya Kümelenme Analiz, Araştırma, Fizibilite ve Strateji Çalışmaları veya ABİGEM, İŞGEM, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Teknopark, Teknokent, Endüstri Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri vb. Alanlarına Yönelik Analiz, Araştırma, Fizibilite ve Strateji Çalışmaları veya Üniversite-Sanayi, Ar-Ge Projeleri, Sanayide İnovasyon ve Rekabet Edebilirliğin Artırılmasına Yönelik Analiz, Araştırma, Strateji ve Fizibilite Çalışmalarını İçeren İşler veya Diğer Danışmanlık ve Müşavirlik Hizmetleri ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

5. Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 9 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7. Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. Ön yeterlik dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 50 TRY (Türk Lirası) karşılığı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Hizmet Binası adresinden satın alınabilir. Ön yeterlik dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla Ön yeterlik dokümanını satın almak isteyenler, posta masrafı dahil yurtiçi için 75 TRY (Türk Lirası), yurtdışı için 100 TRY (Türk Lirası) doküman bedelini Vakıfbank Büsan Organize Sanayi Şubesindeki TR91 0001 5001 5800 7300 3261 68 IBAN nolu hesabına yatırmak zorundadır. Posta yoluyla Ön yeterlik dokümanı satın almak isteyenler, Ön yeterlik doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait TC Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile Ön yeterlik dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği Ön yeterlik dokümanı talep başvurularını son başvuru tarihinden en az beş gün önce yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye göndermek zorundadır. Ön yeterlik dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. Ön yeterlik dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir. Ön yeterliğe başvuracak olanların Ön yeterlik dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8.İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

9. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Hizmet Binası adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

10. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

### 3. İHALE DÜZELTME İLANLARI

#### 3.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

Bu sayıda "İhale Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

**4. İHALE İPTAL İLANLARI****4.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İhale İptal İlanı" bulunmamaktadır.

**5. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE İLANLARI****5.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Çerçeve Anlaşma İhale İlanı" bulunmamaktadır.

**6. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE DÜZELTME İLANLARI****6.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Çerçeve Anlaşma İhale Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

**7. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE İPTAL İLANLARI****7.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Çerçeve Anlaşma İhale İptal İlanı" bulunmamaktadır.

**8. 13(b)/1 KAPSAMINDAKİ İHALE İLANLARI****8.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "13(b)/1 Kapsamındaki İhale İlanı" bulunmamaktadır.

**9. 13(b)/1 KAPSAMINDAKİ İHALE DÜZELTME İLANLARI****9.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "13(b)/1 Kapsamındaki İhale Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

**10. 13(b)/1 KAPSAMINDAKİ İHALE İPTAL İLANLARI****10.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "13(b)/1 Kapsamındaki İhale İptal İlanı" bulunmamaktadır.

**B- 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA OLMAYAN İLANLAR (DİĞER İLANLAR)**

**1. İSTİSNA İHALE İLANLARI**

**1.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İstisna İhale İlanı" bulunmamaktadır.

**2. İSTİSNA DÜZELTME İLANLARI**

**2.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İstisna Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

**3. İSTİSNA ZEYİLNAME**

**3.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İstisna Zeyilname" bulunmamaktadır.

**4. İSTİSNA İPTAL İLANLARI**

**4.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İstisna İptal İlanı" bulunmamaktadır.

**5. KAPSAM DIŞI İHALE İLANLARI**

**5.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Kapsam Dışı İhale İlanı" bulunmamaktadır.

**6. KAPSAM DIŞI DÜZELTME İLANLARI**

**6.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Kapsam Dışı Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

## **7. KAPSAM DIŞI ZEYİLNAME**

### **7.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Kapsam Dışı Zeyilname" bulunmamaktadır.

## **8. KAPSAM DIŞI İPTAL İLANLARI**

### **8.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Kapsam Dışı İptal İlanı" bulunmamaktadır.

## **9. KAPSAM DIŞI SATIŞ İHALELERİNİN İLANI**

### **9.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Kapsam Dışı Satış İhalelerinin İlanı" bulunmamaktadır.

**DİZİN**

**B**

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ-11.BÖLGE EDİRNE DİĞER ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ..... 4

**K**

KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI ..... 7