

**A- 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ İLANLAR****1. İHALE ÖN İLANLARI****1.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İhale Ön İlanı" bulunmamaktadır.

**2. İHALE İLANLARI****2.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ**

1

PROJE DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR

**T.C. KALKINMA BAKANLIĞI KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI**

Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Projesi danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanununun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

**İhale Kayıt Numarası : 2014/100865**

**1-İdarenin**

- a) Adresi : Horozluhan Mah. Ankara Cad. Aksaray Kavşağı No: 201, 42110 Selçuklu/Konya
- b) Telefon ve faks numarası : 0 3322802800 - 0 3322802900
- c) Elektronik Posta Adresi : bilgi@kop.gov.tr
- ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**2- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Konya İli içerisinde Veri Merkezi Bölgesi kurulumu için mekânsal uygunluğunun araştırılması, yatırım için en uygun sahalardan belirlenmesi, konsept planın ortaya konularak uygun işletme modellerinin tespiti için danışmanlık hizmet alımı yapılacaktır. Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
- b) Yapılacağı yer : Konya ili idari sınırları içinde kalan alan ile teknik şartnamede tanımlanan diğer çalışma sahaları
- c) İşin süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 308 takvim günüdür

**3- Ön yeterlik değerlendirmesinin**

- a) Yapılacağı yer : Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Hizmet Binası Horozluhan Mahallesi Ankara Caddesi, Aksaray Kavşağı No:201 42110, Selçuklu/Konya
- b) Tarihi ve saati : 16.09.2014 15:00

**4. Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1** Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

- 4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,  
**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
**4.1.2.** Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;  
**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,  
**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,  
**4.1.3** Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,  
**4.1.4** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

**4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:****4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:**

110.000 TRY (Türk Lirası) tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu, Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

**4.2.2. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,  
b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,  
b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,  
c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özeti yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

**4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:**

- a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,  
b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar. Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin değerlendirilmesinde ;

- a) Toplam ciro için en az 550.000 TRY (Türk Lirası)  
b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işleri için, 350.000 TRY (Türk Lirası) tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal

tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.

#### **4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

##### **4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan 550.000 TRY (Türk Lirası) tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

##### **4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

###### **a) Anahtar Teknik Personel:**

Anahtar Teknik Personel proje sürecinde takım lideri olarak görev yapacaktır. Takım lideri proje bileşenlerinin tamamının yerine getirilmesi, proje genel koordinasyonunun sağlanması, İdare ve 3. taraflarla iletişimin yürütülmesi, çıktılarının bu şartname ile tanımlanan kalite standartlarına uygun olarak alınması ve sunulmasından sorumludur.

Ayrıca bilgi işlem, enformasyon ve veri merkezleri sektöründeki firmaların beklentilerinin değerlendirilmesini, proje gereklerinin gereğinde bunlara uygun olarak revize edilmesini ve önerilen alanlara ait ve nihai seçilecek alanlarla ilgili teknolojik değerlendirmeleri veri merkezi uzmanı ile birlikte yapacaktır.

Bunların yanı sıra bilgi ve veri merkezleri sektörünün dünyada ve Türkiye'deki gelişmelerinin ve eğilimlerinin tespiti ile bunların projede yansımalarından ve projenin yatırımcı firmalara doğru aktarılmasından sorumlu olacaktır.

###### **Kalifikasyonları ve Deneyimi**

a) Asgari 4 yıllık bir üniversitenin Mühendislik, Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler fakültelerinden lisans seviyesinde mezun olmak,

b) Asgari 10 yıllık mesleki deneyim,

c) Asgari 5 yıllık profesyonel danışmanlık deneyimine sahip olması, proje yönetiminde deneyimli olması ve en az bir projede proje sorumlusu olarak görev yapmış olması (Özgeçmiş formunda beyan edilecektir).

###### **b) Teknik Personel:**

###### **1. Takım Lideri**

Takım lideri proje bileşenlerinin tamamının yerine getirilmesi, proje genel koordinasyonunun sağlanması, İdare ve 3. taraflarla iletişimin yürütülmesi, çıktılarının bu şartname ile tanımlanan kalite standartlarına uygun olarak alınması ve sunulmasından sorumludur.

Ayrıca bilgi işlem, enformasyon ve veri merkezleri sektöründeki firmaların beklentilerinin değerlendirilmesini, proje gereklerinin gereğinde bunlara uygun olarak revize edilmesini ve önerilen alanlara ait ve nihai seçilecek alanlarla ilgili teknolojik değerlendirmeleri veri merkezi uzmanı ile birlikte yapacaktır.

Bunların yanı sıra bilgi ve veri merkezleri sektörünün dünyada ve Türkiye'deki gelişmelerinin ve eğilimlerinin tespiti ile bunların projede yansımalarından ve projenin yatırımcı firmalara doğru aktarılmasından sorumlu olacak ve tam zamanlı çalışacaktır.

###### **Taşınması gereken asgari kalifikasyonlar;**

a) Asgari 4 yıllık bir üniversitenin Mühendislik, Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler fakültelerinden lisans seviyesinde mezun olmak,

b) Asgari 10 yıllık mesleki deneyim sahibi olmak.

c) Asgari 5 yıllık profesyonel danışmanlık deneyimine sahip olmak ve proje yönetiminde deneyimli olması ve en az bir projede proje sorumlusu olarak görev yapmış olmak.

###### **2. Sorumlu Uzman Personel**

Tüm uzmanlar projenin başarısı için kritik öneme sahiptir. Proje kapsamında tam zamanlı olarak çalıştırılacak sorumlu uzmanlar ve bunlara ait istenilen profiller aşağıda verilmiştir;

a) Sorumlu Uzman 1; Veri Merkezleri Uzmanı

b) Sorumlu Uzman 2; Yer Seçimi Uzmanı

c) Sorumlu Uzman 3; Fizibilite Uzmanı

Sorumlu uzman personel tam zamanlı olarak çalışacaktır. Bu uzmanların kalifikasyon ve yetkinlikleri ile kendilerinden beklenen iş deneyimleri aşağıda verilmektedir.

###### **2.1. Veri Merkezi Uzmanı**

Veri merkezi uzmanı bilgi işlem, enformasyon, elektrik, elektronik, sunucu sistemleri, soğutma sistemleri, ağ topolojisi, network kablolu ve veri merkezleri hakkında gerekli bilgiye sahip olmalıdır. Ayrıca VM standartları, VM altyapı standartları konularında teknik bilgi ve donanıma sahip olacaktır.

VM sektöründeki firmaların beklentilerinin değerlendirilmesini, projenin gerektirdiğinde bunlara uygun olarak revize edilmesini ve seçilecek bölgelerle ilgili teknolojik değerlendirmeleri yapacaktır.

Bunların yanı sıra bilgi ve veri merkezleri sektörünün dünyada ve Türkiye'deki gelişmelerinin ve eğilimlerinin tespiti ile bunların projede yansımalarından ve projenin yatırımcı firmalara doğru aktarılmasından sorumlu

## DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

olacaktır.

Taşıması gereken asgari kalifikasyonlar;

- Asgari 4 yıllık bir üniversitenin Mühendislik Fakültelerinin Elektrik-Elektronik, Elektronik Haberleşme, Elektronik, Elektrik, Bilgisayar Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak.
- Asgari 7 yıllık mesleki deneyim sahibi olmak,
- Bilişim sektöründe asgari 5 yıllık profesyonel danışmanlık deneyimi sahibi olmak.
- Asgari bir VM projesinde çalışmış olmak,

### 2.2. Yer Seçimi Uzmanı

Bu uzman serbest bölge, organize sanayi, kümeleme, endüstri ihtisas veya özel bir bölge modeli konularında yer seçimi alanında deneyime sahip olmalıdır. Proje de yer seçimi işleminin ulusal/uluslararası mevzuatlara uygun olarak yapılması ve seçilecek bölgelerle ilgili yasal ve teknolojik değerlendirmelerin yapılmasından sorumludur.

Taşıması gereken asgari kalifikasyonlar;

- Asgari 4 yıllık bir üniversitenin Mühendislik veya Mimarlık fakülteleri bölümlerinden mezun olmak.
- Asgari 7 yıllık mesleki deneyim sahibi olmak.
- Asgari 5 yıllık profesyonel danışmanlık deneyimi sahibi olmak.
- Asgari bir yer seçimi projesinde çalışmış olmak,

### 2.3. Fizibilite Uzmanı

Bu uzman esas olarak fayda-maliyet analizlerinin yapılması, önerilen alanlara ait ve nihai seçilecek alanlar ile ilgili finansal değerlendirmelerin yapılmasından sorumludur. Ayrıca veri merkezleri sektörünün dünyada ve Türkiye'deki gelişmeleri ve eğilimlerinin tespiti ile bunların projede önerilenlere yansımalarının analizinden ve fazların, faaliyetlerin hepsinde ayrı ayrı hazırlanacak olan bütün raporlardan ve sonuç/fizibilite raporunun hazırlanmasından sorumlu olacaktır.

Taşıması gereken asgari kalifikasyonlar;

- Asgari 4 yıllık bir üniversitenin İktisadi ve İdari Bilimler (Ekonomi, Finans, İşletme, Maliye), İstatistik, veya Endüstri Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak.
- Asgari 7 yıllık mesleki deneyim sahibi olmak.
- Fizibilite projeleri alanında asgari 5 yıllık profesyonel danışmanlık deneyimi sahibi olmak.

### 3. Destek Personel ve Kısa Dönem Uzman Kadro

Danışman, bir önceki maddelerde belirtilen Takım Lideri ve Sorumlu Uzmanlara destek olmak üzere ve projenin ihtiyaç duyacağı tüm alanları gereğinde kapsayacak şekilde destek personeli ve kısa dönem uzmanlar sağlayacaktır. Bu uzmanların uzmanlık alanları, sayıları ve çalışma süreleri teknik teklifte, ana görevleri, hangi süreçlerde görev alacakları ve nitelikleri Proje Başlangıç Raporunda tanımlandığı şekilde olacaktır. Danışman, söz konusu destek personelinin ve uzmanların başlangıç raporunda belirtilen süreçlerde bulundurmamak ve teknik teklifte belirtilen sürelerde çalıştırmak zorundadır.

Proje başladıktan sonra danışman bu kişilerin seçiminde önceden tanımlanmış değerlendirme kriterleri kullanacak, şeffaf değerlendirmeler yapacaktır. Her koşulda danışmanın önerdiği adaylar İdare'nin onayına tabidir. Kısa dönem uzmanlar ve destek personel bu teknik şartnamedeki ihtiyaçlara ve tekliflerde belirtilecek organizasyon ve metodolojiye uygun olacak şekilde ve aşağıda belirtilen fakültelerden mezun olmak üzere danışman tarafından önerilecektir.

- Mühendislik Fakülteleri
- Mimarlık Fakülteleri
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri
- Fen Fakülteleri
- Edebiyat Fakülteleri
- İletişim Fakülteleri
- Hukuk Fakülteleri

Kısa dönem uzmanlar için genel yapı şu şekildedir;

- Yerel ve uluslararası deneyimli kıdemli baş uzmanlar
  - Yerel ve uluslararası deneyimli yardımcı uzmanlar
- Kıdemli baş uzmanların yetkinliği aşağıda tanımlanan asgari düzeyde veya daha yukarı olmalıdır;
- İlgili alanlarda üniversite lisans veya üst dereceleri
  - İlgili teknik alanlarda minimum 4 yıllık deneyim
  - 8 yıllık mesleki deneyim,
  - İyi derecede İngilizce ve Türkçe konuşma ve yazma becerisi

Yardımcı uzmanların yetkinliği aşağıda tanımlanan asgari düzeyde veya daha yukarı olmalıdır;

- İlgili alanlarda üniversite lisans veya üst dereceleri,
- İlgili teknik alanlarda minimum 2 yıllık deneyim,
- 4 yıllık mesleki deneyim,

d) Yeterli İngilizce ve Türkçe konuşma ve yazma becerisi

Bunların dışında danışmanın personel ve uzmanların işlerini değerlendirecek ve bulunmadıkları zamanlarda destek verecek bir teknik destek kadro tanımlanarak proje süresince bulundurulacaktır.

Asgari olarak tüm proje süresince görev yapacak ve takım liderinin zamanını asli işine ayıracak şekilde, günlük idari işleri, proje yönetsel ihtiyaçlarını ve lojistik gereksinimleri karşılayacak tam zamanlı bir proje asistanı bulundurulacaktır. Proje asistanı aşağıdaki sorumlulukları yerine getirecek bilgi ve beceride olacaktır;

a) Danışman ile proje ofisi arasındaki, danışman ile üçüncü taraflar arasındaki koordinasyonu güvence altına alacak yazışma ve koordinasyon becerisi

b) Takım liderinin gözetimi ve yönlendirmesi altında projede görevlendirilen personeli (Sorumlu uzmanlar, kısa dönem uzmanları ve daimi ve geçici destek personeli vb.) yönlendirmek ve gerekli desteği sağlamak için yönetim becerisi

c) Proje faaliyetleri için (Seyahat, konaklama, toplantı düzenleme, yerel halkla ilişkiler vb.) için lojistik yönetim becerisi

d) Proje Danışma Komitesi (PDK) ile toplantıları organize etme (Davet, toplantı notlarının tutulması, iletilmesi, takibi vb.) ve yönetim desteği verme becerisi

e) Çok iyi derecede İngilizce ve Türkçe konuşma ve yazma becerisi

#### 4. Koordinasyon Personeli

Proje kapsamında danışman firmanın İdare nezdinde koordinasyon ve eşgüdümünü temin etmek üzere en az üniversite mezunu olan ve diğer özelliklerini İdarenin onaylayacağı 2 personel danışman tarafından en az ilgili meslek odasının belirlediği minimum brüt maaş karşılığı istihdam edilecektir. Söz konusu koordinasyon personeli danışman için İdare binasında, idarenin mesai saatleri boyunca görev yapacak olup proje sürecinde danışman tarafından yürütülen çalışmaların İdare'ye anlatımı ve sunumu, İdare'nin talep ve önerilerinin danışmana iletilmesi ve verilecek diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olacaklardır.

#### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

**4.4.1.** Veri merkezlerinin kurulumu veya işletmesine ilişkin fizibilite çalışmaları içeren işler, veri merkezi kurulumunu içeren işler, bilişim veya diğer sektör yatırımları ile ilgili modelleme ve simülasyon çalışmaları, iş modeli ve süreç geliştirme çalışmaları veya farklı sektörlerdeki yatırımlara yönelik yapılmış olan yer/saha araştırması veya yer seçimi çalışmaları veya bu çalışmaları içeren işler ile yer seçimi içeren fizibilite çalışmaları veya diğer danışmanlık ve müşavirlik hizmetleri ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

**5.** Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 9 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

**6.** İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

**7.** Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

**7.1.** Ön yeterlik dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 50 TRY (Türk Lirası) karşılığı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Hizmet Binası adresinden satın alınabilir. Ön yeterlik dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla Ön yeterlik dokümanını almak isteyenler, posta masrafı dahil yurtiçi için 75 TRY (Türk Lirası), yurtdışı için 150 TRY (Türk Lirası) doküman bedelini T.C. Ziraat Bankası Konya Nalçacı Şubesindeki TR81 0001 0009 1257 9915 5950 01 IBAN nolu hesaba yatırmak zorundadır. Posta yoluyla Ön yeterlik dokümanı satın almak isteyenler, Ön yeterlik doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile Ön yeterlik dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği Ön yeterlik dokümanı talep başvurularını son başvuru tarihinden en az beş gün önce yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye göndermek zorundadır. Ön yeterlik dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. Ön yeterlik dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiç hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir. Ön yeterliğe başvuracak olanların Ön yeterlik dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

**8.** İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

**9.** Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Hizmet Binası Horozluhan Mahallesi Ankara Caddesi, Aksaray Kavşağı No:201 42110, Selçuklu/Konya adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**10.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.